



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
dengan
Kepala Bagian Tata Usaha
Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
BBPPMPV Bidang Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lina Yanuarti, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si.
NIP. 197501242002121002

Penyusun Program
Anggaran dan Pelaporan,

Lina Yanuarti, SE
NIP. 197901012005012003

A. TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Terlaksananya urusan penyusunan rencana program dan anggaran	Menyusun konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data sesuai dengan kebutuhan dan jenis data	Dokumen	1
	Menganalisis bahan-bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Dokumen	1
	Menyusun konsep rencana strategis, RPJM, dan RKT di lingkungan unit kerja	Dokumen	2
	Menganalisis data dan informasi pelaksanaan program dan anggaran tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan	Dokumen	1
	Mengidentifikasi masalah program dan anggaran di lingkungan unit kerja sesuai dengan hasil analisis	Dokumen	12
	Menyusun konsep capaian program, anggaran, dan laporan	Dokumen	12
	Menyusun konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di unit kerja	Dokumen	1
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan.	Dokumen	4

Kepala Bagian Tata Usaha,



Hedi Holidin, SP., M.Si.
NIP. 197501242002121002

Penyusun Program
Anggaran dan Pelaporan,



Lina Yanuarti, SE
NIP. 197901012005012003